

ПРИНЯТ

общим собранием работников
МБОУ «СОШ № 7 им. Героя
Советского Союза В.Х. Хазиева
ЗМР РТ»

Председатель общего собрания
работников _____ Р.Н. Бикмина

(протокол № 2 от «30» декабря 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7 им. Героя
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

_____ Л.А. Душенина

Введено в действие приказом
№ 524 от «30» декабря 2020 г.

**Положение о службе охраны труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. В целях организации работы по охране труда (ОТ) и обеспечению безопасности учебного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) создается служба охраны труда (далее служба).

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.

1.3. Состав службы охраны труда:

- заместитель директора – ответственный за охрану труда;
- заместитель директора по АХР – ответственный за пожарную безопасность;
- председатель профсоюзного комитета;
- уполномоченный по ОТ;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

1.4. Службу по охране труда возглавляет директор Учреждения, который руководствуется в своей деятельности законом РФ и РТ «Об образовании», коллективным договором, другими нормативными актами.

1.5. Обучение, проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами по ОТ.

1.6. Периодически проходят инструктаж по охране труда все работники образовательного учреждения. Вновь принятые работники проходят инструктаж по ОТ в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Учреждения и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками Учреждения и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.

2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы по вопросам охраны труда в Учреждении.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.7. Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

2.8. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма.

3.3. Проведение замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений.

3.4. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиями правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств.

3.6. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.7. Контроль за своевременным прохождением медосмотров.

3.8. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

3.10. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.11. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников Учреждения.

3.12. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействий опасных и вредных факторов.

3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14. Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда.

3.15. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий коллективного договора, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда;
- доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по охране труда; соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных и медицинских помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании; проведением ежегодных проверок заземлений электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами; обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам Службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

4.2. Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ и учебного, медицинского процесса на местах, где выявлены нарушения правовых и нормативных актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся с последующим уведомлением директора Учреждения.

4.3. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правовых и нормативных актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленные сроки инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководству Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор Учреждения, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.